



СЕРТИФИКАТ

№ 157
выдан

*Ткаченко Елене Александровне,
учителю русского языка и литературы
МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной*

за выступление на РМО для учителей русского языка и литературы

*28.10.2024 по теме: «Особенности подготовки к написанию сочинения-рассуждения
в формате ОГЭ по русскому языку»*

Дата выдачи 28.10.2024 г

Директор МКУ «ЦРО»



*ст. Кущёвская
2024 г.*

С.А. Балаш

П Р И К А З

от 26.01.2023

№ 32 (о/д)

**О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-х классах.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022года №04-435, приказом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года №184 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2021г №747 «О направлении материалов по проведению ИС в дистанционном форме», от 13 января 2023г №47-01-13-391\23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кушевском районе», **п р и к а з ы в а ю**:

1.Провести итоговое собеседование для учащихся 9-х классов МАОУ СОШ №4 им.В.В.Самсонкиной 8 февраля с 9.00 часов

2.Создать условия для проведения итогового собеседования согласно порядка организации и проведения итогового устного собеседования в соответствии с федеральными требованиями по первой схеме проведения с персональной записью ответов учащихся.

3.Привлечь для проведения итогового собеседования в качестве:

1) технического специалиста – Игнатьева А.А. – системного администратора;
2) экспертов:

- Ляпко Л.Ю. – учителя русского языка и литературы;
- Таран З.В. – учителя русского языка и литературы;
- Антонову Е.Л. – учителя русского языка и литературы;
- Миронову С.А. – учителя русского языка и литературы;
- Пухнавцеву Е.В. – учителя русского языка и литературы;
- Ткаченко Е.А. – учитель русского языка и литературы;

3) экзаменаторов-собеседников:

- Горшкова М.В. – учителя начальной школы;
- Кузнецову О.А. – учителя начальной школы;
- Пахайло Ю.Л. – учителя английского языка;
- Гайдаренко А.В. - учителя начальных классов;
- Северину О.А. – учителя начальных классов;
- Евенко Д.А. – учителя английского языка.

4) организаторов проведения – Алексеев П.А., Орлова О.И.

5) дежурного организатора на этаже: Подгорную Е.Э. – школьного психолога;



б) медработника – Маковецкую В.Д.– медицинскую сестру.

4.Красницкой Е.А. – ответственному организатору:

- организовать проведение итогового собеседования;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования (технического специалиста, экспертов, экзаменаторов-собеседников, организаторов проведения);
- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования определить 6 аудиторий для проведения и 1 аудиторию для ожидания, задействованных для проведения итогового собеседования;
- ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- исключить пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее;
- в день проведения итогового собеседования не позднее чем за 60 минут до ее начала с помощью технического специалиста получить материалы для проведения итогового собеседования;
- не позднее чем за 15 минут до начала итогового собеседования выдать все необходимые документы для проведения итогового собеседования и следить за его проведением;
- после окончания принять необходимые документы от работников в ППЭ;
- обеспечить доставку материалов итогового (списки участников итогового собеседования, протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях) на бумажном носителе и бумажных носителях информации не позднее 16 февраля 2023 года ведущему специалисту УО Гайдашовой Е.М

5.Игнатьеву А.А. – техническому специалисту:

- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;
- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист проверяет: готовность рабочего места для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги). Готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись).
- распечатать и передать ответственному организатору полученные не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования из РЦОИ материалы для проведения (списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования)).

6.Браженко Ирине Борисовне – ответственному за составление расписания: внести изменение в расписание на 8 февраля, с учетом занятости на итоговом собеседовании лиц, привлекаемых к его проведению.

7.Назначенным экспертам, оценивающим ответ участника непосредственно по

ходу общения вменить в обязанности следующие функции:

- во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносить в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования следующие сведения (ФИО участника, класс, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов, метку зачет/незачет, ФИО, подпись и дату проверки);
- после окончания итогового собеседования в аудитории эксперту необходимо пересчитать протоколы для оценивания ответов участников, упаковывать их в возвратный доставочный конверт и передать экзаменатору-собеседнику;
- по окончании итогового собеседования передать ответственному организатору в штабе (материалы, использованные для проведения итогового собеседования (включая экземпляр эксперта), запечатанный конверт с протоколами для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования).

8. Назначенным экзаменаторам-собеседникам, оценивающим ответ участника непосредственно по ходу общения вменить в обязанности следующие функции:

- проверку данных документа, удостоверяющего личность, и внесение данных участников (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность) в ведомость учета проведения в аудитории, выдачу участнику КИМ, фиксацию времени начала ответа и времени окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

9. Классным руководителям 9-х классов (Ткаченко Е.А., Мироновой С.А., Орловой О.И., Алексееву П.А.)

- обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование 8 февраля 2023 года к 9.00;
- проверить наличие паспортов (без обложек);
- провести сбор сотовых телефонов и других средств связи;
- при отсутствии учащегося по уважительной причине, до окончания итогового собеседования предоставить подтверждающий документ (справку из медицинского учреждения).

10. Маковецкой В.Д. - школьной медицинской сестре:

- подготовить списки детей с необходимыми медицинскими рекомендациями;
- подготовить медицинские препараты необходимые для учащихся.

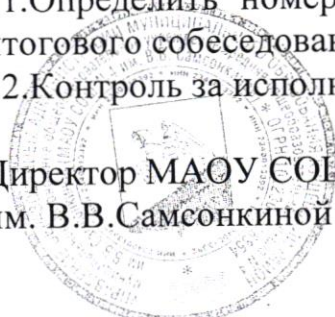
11. Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования - 55660

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной



В.А.Черноусова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«10» марта 2023 года

№ 285

ст. Кущевская

О месте проверки и составе комиссии по проверке работ по русскому языку РТМ 14 марта 2023 года в муниципальном образовании Кущевский район в 2022 -2023 учебном году

В соответствии с планом работы управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район, с целью организации проверки работ по русскому языку РТМ учащихся 11 класса, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии муниципального образования Кущевский район для проверки работ по русскому языку РТМ учащихся 11 класса 2022-2023 уч. года (приложение).

2. Определить местом проверки итогового сочинения МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной.

3. Руководителям ОО обеспечить явку на проверку членов комиссии из подведомственных ОО, обеспечить их подвоз для работы в составе районной комиссии 15,16 и 17 марта 2023 года к 14-30 на базе МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ю.А. Завгороднюю, и.о. директора МКУ ЦРО, и О.В. Петрову, заместителя начальника управления образованием.

/ Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кущевский район

В.О. Богунова
О.В. Петрова



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образованием администрации МО Кущёвский район от 10 марта 2023г. № 285

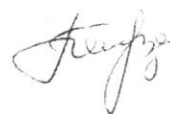
Состав комиссии по проверке работ по русскому языку РТМ учащихся 11 класса 2022-2023 уч. года

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Кириченко К.В.	МКУ «Центр развития образования	Методист, руководитель комиссии по проверке
эксперты для проверки заданий части С			
1	Парфенова А.А.	МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недурубова	Учитель русского языка и литературы, руководитель комиссии по проверке
2	Федосеев О.Н.	МАОУ СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко	Учитель русского языка и литературы
3	Канищева И.В.	МАОУ СОШ № 2 им. И.Г.Трубилина	Учитель русского языка и литературы
4	Козина А.Н.	МАОУ СОШ № 2 им. И.Г.Трубилина	Учитель русского языка и литературы
5	Ляпко Л.Ю.	МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной.	Учитель русского языка и литературы
6	Миронова С.А.	МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной.	Учитель русского языка и литературы
7	Антонова Е.Л.	МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной.	Учитель русского языка и литературы
8	Косенко М.Н.	МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной	Учитель русского языка и литературы
9	Теслик Н.С.	МАОУ СОШ № 6 им. С.Т.Куцева	Учитель русского языка и литературы
10	Юрченко П.С.	МАОУ СОШ № 6 им. С.Т.Куцева	Учитель русского языка и литературы
11	Шаева Л.В.	МБОУ СОШ № 7 им. Ф.А.Кошешова	Учитель русского языка и литературы
12	Туз И.Н.	МБОУ СОШ № 7 им. Ф.А.Кошешова	Учитель русского языка и литературы
13	Ермоленко Е.П.	МБОУ СОШ № 10 им. Трошева Г.Н.	Учитель русского языка и литературы
14	Богданова О.В.	МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П.	Учитель русского языка и литературы
15	Зиновец Е.Н.	МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недурубова	Учитель русского языка и литературы
16	Гнилицкая Т.С.	МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недурубова	Учитель русского языка и литературы
17	Кумова О.В.	МАОУ СОШ № 20 им. Н.И.Милевского	Учитель русского языка и литературы
18	Довгань Е.В.	МБОУ СОШ № 26 им. Макового Н.Н.	Учитель русского языка и литературы

19	Орлова С.А.	МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.	Учитель русского языка и литературы
20	Проценко С.Н.	МБОУ СОШ № 23 им. Покрышкина А.И.	Учитель русского языка и литературы
Эксперты для проверки тестовой части			
21	Базыльская Ж.А.	МАОУ СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко	Учитель русского языка и литературы
22	Нестеренко Н.Н.	МАОУ СОШ № 2 им. И.Г.Трубилина	Учитель русского языка и литературы
23	Фесенко А.Ю.	МАОУ СОШ № 2 им. И.Г.Трубилина	Учитель русского языка и литературы
24	Ткаченко Е.А.	МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной	Учитель русского языка и литературы
25	Таран З.В.	МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной	Учитель русского языка и литературы
26	Пухнавцева Е.В.	МАОУ СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы
27	Николенко Л.Г.	МАОУ СОШ № 6 им. С.Т.Куцева	Учитель русского языка и литературы
28	Черная В.А.	МАОУ СОШ № 6 им. С.Т.Куцева	Учитель русского языка и литературы
29	Килипуца В.А.	МАОУ СОШ № 6 им. С.Т.Куцева	Учитель русского языка и литературы
30	Власенко Г.В.	МАОУ СОШ № 6 им. С.Т.Куцева	Учитель русского языка и литературы
31	Сурина С.В.	МБОУ СОШ № 10 им. Грошева Г.Н.	Учитель русского языка и литературы
32	Кордуб Н.П.	МАОУ СОШ № 20 им. Н.И.Милевского	Учитель русского языка и литературы

ПРИМЕЧАНИЕ: Всем экспертам для проверки необходимо иметь с собой критерии оценивания и методические рекомендации для экспертов по проверке ЕГЭ по русскому языку ФИПИ.

Заместитель начальника управления образованием
администрации муниципального образования
Кушнёвский район



Петрова О.В



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«31» мая 2023 года

№ 243

ст-ца Кущевская

О командировке

На основании письма Российского общества «Знание» от 26.05.2023 г. № 1152/23, проводят Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига Знаний: школы и колледжы», п р и к а з ы в а ю:

1. Директору МАОУ СОШ № 4 им. Самсонкиной В.В. Черноусовой В.А.:
 - 1.1. Направить 10 июня 2023 года в г. Краснодар, в Кубанский государственный университет для участия в интеллектуальном турнире «Лига Знаний: школы и колледжы» Бурмак Софию Денисовну ученицу 9 "А" класса; Куликова Сергея Сергеевича ученика 9 "А" класса; Тарасенко Ксению Владимировну ученицу 9 "А" класса МАОУ СОШ № 4 им. Самсонкиной В.В.
 - 1.2. Командировать Ткаченко Елену Александровну, классного руководителя 9 "А" класса, учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 4 им. Самсонкиной В.В. для сопровождения обучающихся.
 - 1.3. Назначить Ткаченко Елену Александровну, учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 4 им. Самсонкиной В.В., ответственной за жизнь и безопасность обучающихся во время пути и нахождения на мероприятии.
2. Директору МКУ «ХЭС» В.В. Стеблевскому выделить транспортное средство для доставки обучающихся к месту проведения Всероссийского турнира «Лига Знаний» (г. Краснодар ул. Ставропольская, 149) 10 июня 2023 года и обратно.
3. Директору МУ ЦБ УО Г.И. Мазуренко из средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Дети Кущевского района» обеспечить оплату проезда к месту проведения смены и обратно.



4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО»
Балаш С.А.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кущёвский район



В.О. Бугунова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
им.В.В. Самсонкиной

Приказ

от 11.03.2024г.

№ 91 (о/д)

Об экскурсионной поездке на Шоколадную фабрику

С целью организации экскурсионной поездки в Ростов-на-Дону, в рамках профориентации

приказываю:

1. Разрешить выезд в г. Ростов-на-Дону на Шоколадную фабрику группе обучающихся в составе 34 учащихся, 2 -х сопровождающих (2 – классных руководителя) 15.03.2024 г. (приложение №1).
2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье, безопасность детей во время следования к месту и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий классных руководителей Михневу Е.П., Ткаченко Е.А.
3. Провести инструктаж по правилам поведения и технике безопасности с обучающимися Михнева Е.П., Ткаченко Е.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор — МАОУ СОШ № 4
им. В.В. Самсонкиной



В.А. Черноусова

С приказом ознакомлены:
Михнева Е.П.
Ткаченко Е.А.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
имени В.В. Самсонкиной

от 18.12.2023г.

Приказ

№ 777 (о/д)

Об экскурсионной поездке в г. Ростов-на-Дону

С целью организации досуга учащихся, в рамках внеурочной деятельности,
приказываю:

1. Разрешить выезд группе учащихся в составе 43 человек, 6-х сопровождающих (3 классных руководителя Брюханова Е.И., Михнева Е.П., Ткаченко Е.А., 3 родителя Шершак А.Н., Шершак А.В., Толстых С.Г.) 23 декабря 2023г. в г. Ростов-на-Дону для посещения цирка (приложение).
2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье, безопасность детей во время следования к месту и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий классных руководителей Брюханову Е.И., Михневу Е.П., Ткаченко Е.А.
3. Провести инструктаж по правилам поведения и технике безопасности с учащимися Брюхановой Е.И., Михневой Е.П., Ткаченко Е.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 4
им. В.В. Самсонкиной



В.А. Черноусова

С приказом ознакомлены:

