

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени В.В.Самсонкиной
(МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной
(протокол № 1 от 31.08.2020)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной
от 31.08.2021 № 349/1
Директор МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной
_____ В.А.Черноусова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной (далее – Учреждения).

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения (далее - Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением. В Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Целью их деятельности является объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся.

1.3. Положение о Родительском комитете утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

1.5. Избранные представители классовых родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

1.6. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной. Обязательными являются только те решения Родительского комитета Учреждения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся, в т.ч. контроле совместно с администрацией Учреждения организации качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий (внеурочной и дополнительной образовательной деятельности).

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Оказывают содействие в подготовке к новому учебному году.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией Учреждения) организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности родительских комитетов классов.

3.9. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;

- другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие:

- в подготовке локальных актов Учреждения;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях;

- план работы.

4.7. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие в случае необходимости, председателя Родительского комитета, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку (с использованием электронной почты, сайта) Родительского комитета;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Наблюдательным советом по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Принятые на заседаниях решения родительских комитетов оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение – 3 лет.

7.2. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.