

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4 имени В.В.Самсонкиной
(МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной
(протокол № 1 от 31.08.2020)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной
от 31.08.2020 № 241
Директор МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной
_____ В.А.Черноусова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной, включая совместителей, а также иные работники МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной;
- разработка локальных актов МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной;
- внедрение в практику работы МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование плана (планов) учебной работы на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении обучающихся из МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной;

- рассмотрение итогов учебной работы МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния

образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать работников МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной, не являющихся членами Педагогического совета; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной (в том числе работающие по совместительству).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педагогического совета является, как правило, директор МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Наблюдательным советом (Советом) МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной, учредителем, управлением образования муниципального образования Кущевский район.

5.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогического советов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной: общим собранием работников образовательной организации и Наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной и Наблюдательного совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и Наблюдательному совету МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, визируется подписью директора или заместителя директора по УВР и печатью организации.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.