

ПРИКАЗ

от 19.01.2023г

№24/1

ст-ца Кущёвская

О внедрении ФООП НОО, ООО и СОО в МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края», приказа управления образованием администрации МО Кущевский район № 39 от 18 января 2023 года «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Кущевского района», в целях организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №4 имени В.В.Самсонкиной п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий (далее – дорожную карту) внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП:

- выполнить мероприятия согласно дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Заместителю директора по УВР Красницкой Е.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной в сроки, установленные дорожной картой, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

4. Системному администратору Игнатьеву А.А. разместить дорожную карту по внедрения ФООП НОО, ООО и СОО в МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной на школьном сайте до 01.02.2023года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной



В.А.Черноусова

Приложение
к приказу МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной
от 19.01.2023 № 24/1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта) внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в
МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1.	Участие в мероприятиях министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее МОН И МП КК), государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт развития образования» (далее ИРО КК)	Заместитель директора Красницкая Е.А.	постоянно
2.	Участие в мероприятиях управления образованием администрации МО Кушевский район (далее УО) и МКУ «Центр развития образованием»	Заместитель директора Красницкая Е.А.	постоянно
3.	Разработка плана-графика введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной	Директор школы Черноусова В.А.	Январь, 2023 года
4.	Включение в план работы школы мероприятия по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования	Директор школы Черноусова В.А.	Январь, 2023 года
5.	Включение в план работы методических объединений учителей-предметников мероприятий по распространению лучших практик с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС	Отв. за методическую работу Ильенко А.Н.	Январь, 2023 года
6.	Организация наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС	Отв. за методическую работу	Январь, 2023 года

		Ильенко А.Н.	
7.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС	Директор школы Черноусова В.А.	Январь, 2023 года
8.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС	Заместитель директора Красницкая Е.А.	постоянно
9.	Организация и проведение совещаний, обучающих семинаров для учителей школы по введению ФГОС.	Отв. за методическую работу Ильенко А.Н.	Февраль, 2023 года
10.	Организация включения в педагогическую деятельность учителей федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	Отв. за методическую работу Ильенко А.Н.	Август, 2023 года
11.	Организация системной работы по организации функциональной грамотности обучающихся.	Заместитель директора Красницкая Е.А.	По отдельному плану
12.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка по формированию функциональной грамотности.	Отв. за методическую работу Ильенко А.Н.	постоянно
13.	Создание страницы на официальном сайте школы по введению ФГОС в деятельность школы	Системный администратор Игнатъев А.А.	Январь, 2023 года
14.	Информирование СМИ о целях и задачах ФГОС, их актуальности и значимости для системы образования.	Заместитель директора Красницкая Е.А.	постоянно
15.	Организация процессов обратной связи через проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и общественностью по вопросам введения ФГОС.	Заместитель директора Красницкая Е.А.	1 раз в полугодие
16.	Участие в мероприятиях ИРО КК по организации учебной и внеурочной деятельности при реализации ФГОС	Отв. за методическую работу Ильенко А.Н.	постоянно
17.	Участие в курсах повышения квалификации ИРО КК для руководящих и педагогических работников	Отв. за методическую работу Ильенко А.Н.	В течение года