

## ОТЧЁТ

по плану противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 4  
им. В.В.Самсонкиной на 2020-2021 годы

(приложение № 1 к приказу МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной  
№ 31/1 от 12.02.2021г.)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Представление в управление образованием администрации муниципального образования Кущевский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор школы	Декларация сдана в срок
2	Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим	По отдельному графику	Директор школы	Под подпись сотрудники ознакомлены с приказом № 243 от 31.08.2020г.

	ответственность за дачу, получение взяток (ст.285, 286, 290-292 УК РФ)			
3	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Директор школы	Совещания в течение года
4	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в школе по номерам телефонов: 8(86168)5-56-69, 8(86168)5-56-60, на школьном сайте	Постоянно	Директор школы, программист (ответственный за сайт)	Информация размещена на информационном стенде и на сайте школы <a href="http://siteschool4.ucoz.ru/publ/gorjachaja_linija_po_protivodejstvu_ko_rrupcii/gorjachaja_linija_po_protivodejstvu_ko_rrupcii/27-1-0-111">http://siteschool4.ucoz.ru/publ/gorjachaja_linija_po_protivodejstvu_ko_rrupcii/gorjachaja_linija_po_protivodejstvu_ko_rrupcii/27-1-0-111</a>
5	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	При поступлении обращения	Директор школы	Обращений за отчетный период не было
6	Проведение родительских собраний	До 10 сентября	Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители	Проведено общешкольное родительское собрание с публичным отчетом
7	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу привлечения	Ежегодно, 1 раз в год	Директор школы, классные руководители	Анкета размещена на сайте школы <a href="https://goo.gl/forms/rk4QTnVuuPYODLhk2">https://goo.gl/forms/rk4QTnVuuPYODLhk2</a>

	добровольных пожертвований физических лиц.			
8	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно, в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы, зам.директора по ВР	Обращенный за отчетный период не было
9	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Постоянно	Зам.директора по УВР	Информация размещена на информационном стенде и на сайте школы <a href="http://siteschool4.ucoz.ru/publ/http_siteschool4_ucoz_ru_publ_uchebnyj_plan_16_1_0_101/uchebnyj_plan/16-1-0-101">http://siteschool4.ucoz.ru/publ/http_siteschool4_ucoz_ru_publ_uchebnyj_plan_16_1_0_101/uchebnyj_plan/16-1-0-101</a>
10	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Директор школы	Ежегодная инвентаризация
	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет отчетной информации о	До 01	Программист	Отчет размещен на сайте школы <a href="http://siteschool4.ucoz.r">http://siteschool4.ucoz.r</a>

11	поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	сентября каждого года	(ответственный за сайт)	<a href="u/Dokument/otchetnaja_informacija_o_postuplenii_i_raskhodovan.pdf">u/Dokument/otchetnaja_informacija_o_postuplenii_i_raskhodovan.pdf</a>
12	Формирование у обучающихся положительного отношения к хранителям порядка, стремление стать хранителем порядка	Беседы «Хранители порядка»	Классные руководители	Регулярно в рамках классных часов
13	Формирование навыков совместной организации порядка в классе и школе	Коллективно-творческие дела, ролевые игры «Организаторы порядка»	Классные руководители	Регулярно в рамках классных часов
14	Формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам	Классные часы «Успех без нарушений»	Классные руководители	Регулярно в рамках классных часов
15	Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения	Классные часы, беседы: «Коррупция как особый вид правонарушения»	Классные руководители	Регулярно в рамках классных часов

Директор МАОУ СОШ № 4  
им. В.В. Самсонкиной



В.А. Черноусова