

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 имени В.В.Самсонкиной  
(МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 4  
им. В.В.Самсонкиной  
(протокол № 1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 4  
им. В.В.Самсонкиной  
от 31.08.2021 № 349/1  
Директор МАОУ СОШ № 4  
им. В.В.Самсонкиной  
\_\_\_\_\_ В.А.Черноусова

**Положение  
об организации освоения обучающимися основных  
образовательных программ вне учреждений,  
осуществляющих образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования) в  
муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе №4  
им. В.В.Самсонкиной**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Федерального закона №273-ФЗ) и Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с указанными в п. 1.1 нормативными документами общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  
б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования). Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в МАОУ СОШ №4 им. В.В.Самсонкиной (далее школа) и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательных

организаций, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию, в качестве экстерна.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе, бесплатно.

1.7. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Школа, осуществляя образовательную деятельность, по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.9. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.10. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 32.

## **2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования (самообразования).**

2.1. Заявление об обучении в форме семейного образования (самообразования) и дальнейшем прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается в администрацию муниципального образования Кущёвский район совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме, установленной приложением 1.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка,

2.2. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования и самообразования, вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

- кроме того, могут быть представлены документы, за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования (самообразования) осуществляется на основании письма управления образованием администрации муниципального образования Кущёвский район.

2.4. Управление образованием администрации муниципального образования Кущёвский район направляет письмо в школу, с просьбой организовать прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования (самообразования), допускаются школой к прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.7. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.8. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с положением об организации получения

общего образования в форме семейного образования, Уставом школы, положением о промежуточной аттестации, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, сроками проведения промежуточной аттестации и консультаций.

2.9. Дополнительно родители (законные представители) экстернов предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также документ, подтверждающий адрес проживания ребенка, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте, документ об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данной общеобразовательной организации

2.10. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- получать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- рассчитывать на получение при необходимости социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции.

2.11. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, согласованные с администрацией образовательной организации.

2.12. Школа незамедлительно подает в управление образования администрации муниципального образования Кущёвский район информацию о неявке экстерна на экзамены и о принятых мерах.

2.13. В период получения учащимся образования в форме семейного образования (самообразования) школа при комплектовании показывает его отдельно от общего количества учащихся и ведет на него отдельное делопроизводство. Заполняется отдельный журнал, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки экстерна.

2.14. На каждого экстерна, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в школе в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии;
- приказ образовательной организации об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.15. В случае принятия решения о продолжении получения образования в школе экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов и администрация образовательной организации письменно информирует управление образованием администрации муниципального образования Кущёвский район о принятом решении.

2.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.17. Школа обеспечивает включение экстернов в базу данных участников ГИА (ЕГЭ).

2.18. Локальные акты, регламентирующие порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, образовательное учреждение должно разместить на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для беспрепятственного ознакомления.

### **3. Аттестация экстернов.**

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна по школе издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Школа устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации, и знакомит с ними под роспись экстерна либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна (Приложение 3).

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в школу в установленные сроки для промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов.

3.5. По решению директора школы экстерну могут быть **перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации (ДШИ, ДДТ, ДЮСШ и иное) по выписке**

оценок и заявления родителей (законных представителей).

3.6. Количество работ при промежуточной аттестации экстернов определяется учебным планом образовательной организации.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Возможно ускоренное обучение (за 1 учебный год программа 2 классов обучения) в пределах одной из осваиваемых образовательных программ (начального общего, основного общего или среднего общего). Промежуточная аттестация в этом случае проводится за каждый год отдельно с целью выставления итоговой отметки в личное дело за каждый класс обучения и итоговых оценок в аттестат.

Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах по установленной форме (Приложение 3), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются руководителем школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 4)

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Ответственность за ликвидацию экстерном академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.13. Школа информирует управление образования администрации муниципального образования Кущёвский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в четвертных и годовых отчетах.

Начальнику управления образованием  
администрации муниципального  
образования Кущевский район

И.О.Ф. адресата

Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Информирую Вас о дальнейшем получении моей дочерью

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

ученицей \_\_\_\_\_ класса МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной, образования в форме семейного образования (самообразования) с \_\_\_\_\_ и прошу предоставить ей возможность прохождения в качестве экстерна в образовательной организации МО Кущевский район промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс.

Адрес проживания экстерна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

## Приложение 2

Директору МАОУ СОШ № 4  
им. В.В. Самсонкиной

И.О.Ф. адресата

Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

возможность прохождения в качестве экстерна в Вашей образовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс.

Адрес проживания экстерна: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ № 152 от 27.06.2006г. «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 4 имени В.В.Самсонкиной  
 (МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной)

**ПРОТОКОЛ**  
 о прохождении экстерном промежуточной аттестации за

ФИО экстерна: \_\_\_\_\_

**Итоги промежуточной аттестации по предметам**

№	Предмет	Форма проведения аттестации	Дата проведения аттестации	Итоги аттестации	Члены аттестационной комиссии	
					Ф.И.О.	подпись
1					1.	
					2.	
					3.	

Директор МАОУ СОШ № 4  
 им. В.В.Самсонкиной

В.А.Черноусова

