План методической службы

МАОУ СОШ №4 им.В.В. Самсонкиной

 по повышению профессиональной
компетентности учителя в части адресной работы

с неуспешными учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ресурс** | **10.2023-12.2023** | **01.2024-12.2024** |
| *1 период* | *2 период* | *1 период* | *2 период* |
| **Приоритет: Повышение качества знаний обучающихся.** |
| **Цель**: *Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения основной образовательной программы общего образования обучающимися, с рисками учебной неуспешности..* |
|  | **1** | Проведение ком­плекса мероприя­тий по выявлению причин неуспеш- ности у обучаю­щихся среди учи­телей, обучаю­щихся и родите­лей. | Разработан и внед­рен комплекс мер по снижению доли неуспешности у обучающихся. | Педагог создает условия для обучае­мого с трудностями в обучении.Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию. | Педагог создает условия для обучае­мого с трудностями в обучении. Помо­гает обретать спо­собность действо­вать самостоя­тельно, конструиро­вать способы соб­ственной деятельно сти, осуществлять рефлексию. |
|  | **2** | Проведение консультативной и методической помощи педагогам по применению рефлексивно­деятельностного подхода в обучении. | Оказание консуль­тативной помощи педагогам по применению рефлексивно­деятельностного подхода. | Педагогами приме­няется рефлек­сивно -деятельност­ный подход в ра­боте с отстающими обучающимися. | Педагогами приме­няется рефлек­сивно-деятельност­ный подход в ра­боте с отстающими обучающимися. |

Технологическая карта педагогической программы работы со
слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Когда?** | **Зачем?** | **Что?** | **Как?** |
| Работа на уроке | При выявле­нии стадии развития, на которой нахо­дится ученик, определении зоны его бли­жайшего раз­вития посред­ством регу­лярного мо­ниторинга, диагностики | Для предотвра­щения отстава­ния, своевре­менного усвое­ния предмета. | Создание микро­климата в классе. | Вести карту наблюдения. |
| Алгоритмизация действий. | Работа в группах, парах. |
| Удержание инте­реса. | Индивидуальные консультации. |
| Формирование мо­тивации к обуче­нию. | Уроки коррекции знаний. |
| Стимулирование оценкой, похвалой. | Опорные кон­спекты, памятки. |
| Дидактические игры. |
| Внеурочная деятельность | При возник­новении за­труднений: | Для: предупрежде­ния неуспевае­мости; | Индивидуальный подход в работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | Индивидуальные и групповые кон­сультации. |
| в изучении нового мате­риала; | ликвидации выявленных пробелов в знаниях; | Оказание помощи при выполнении домашнего зада­ния (карточки ин­струкции, по­мощь сильных учеников). |
| выявлении пробелов в знаниях. | формирования мотивации, ин­тереса к учебе | Творческие зада­ния. |
| Воспитатель­ная работа | Регулярно, опираясь на контроль со стороны учи- телей-пред­метников. | Для формиро­вания лично­сти школь­ника, мотива­ции, интереса к учебе | Индивидуальный подход, создание комфортной среды. | Опора на хобби. |
| Проведение тема­тических класс­ных часов, пред­метных недель. |
| Вовлечение в кружки, КТД. |
| Работа с ро­дителями | При отстава­нии в учебе, пропусках за­нятий, невы­полнении до­машних зада­ний, несоот­ветствующей обстановке в классе, семье. | Для оказания профессио- нально-педаго- гической по­мощи родите­лям; выясне­ния причин неуспеваемо­сти; | Определение типа ученика и причин неуспеваемости. Формирование как внутренних, так и внешних мотивов. | Тематические ро­дительские собра­ния. Индивиду­альная и коррек­ционная работа с родителями |
|  | Работа ве­дется регу­лярно. | Установление единых требо­ваний | Помощь родителям в коррекции успе­ваемости ребенка. | Совет профилак­тики. |

1. МЕТОДИКА ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**Классному руководителю:**

*Определить причину неуспеваемости обучающегося через:*

* анкетирование (анкета: анализ причин неуспеваемости обучающихся);
* беседу с психологом;
* беседу с социальным педагогом, для выяснения социальных условий;
* беседу с преподавателем, у которого учащийся имеет «неудовлетворительную» оценку.

*Вести контроль за:*

* посещением неуспевающего учащегося у психолога (если такая помощь необ­ходима);
* успеваемостью при сдаче дополнительных или индивидуальных заданий учителю- предметнику.

Уведомлять еженедельно родителей и курирующего завуча о результатах успеваемости учащегося.

Разработать вместе с ребенком индивидуальный план его учебной деятельности и подводить итоги по окончанию четверти.

Учителю-предметнику:

* Выстроить систему взаимодействия с классным руководителем, СПС, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей.
* Планировать и осуществлять на уроке работу со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

Социально-психологической службе:

* Составить индивидуальный план по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребенку.
* Довести до сведения родителей и классного руководителя график проводимых занятий, бесед.

Заместителю директора по УВР:

* Регулировать вопросы взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, СПС школы, родителями обучающихся в решении задач повышения успешности обучения детей.
* Оценивать теоретическую подготовленность учителя и методику преподавания по вопросу преодоления неуспеваемости обучающегося через посещение уроков и собеседования.
* Проводить собеседования с классными руководителями по результатам работы с неуспевающими учащимися не менее 1 раза в месяц.
* Проводить собеседования с учащимися для выявления причин неуспеваемости и затруднений в обучении.